

T.C
Piraziz Kaymakamlığı
15 Temmuz Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü



STRATEJİK PLANI 2016–2019





“Yaptıkları işin doğruluğuna inanan insanlar, çalışmalarının denetlenmesinden, karşı fikirler ortaya atılmasından ve tercihleri üzerinde münakaşa yapmaktan zevk alırlar.”

K. Atatürk



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	6
SUNUŞ	7
BÖLÜM I	
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ve STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI	
1-Yasal Çerçeve	8
2- Hazırlık Dönemi	8
BÖLÜM II	
DURUM ANALİZİ	
A-TARİHSEL GELİŞİM	9
B- KURUMUN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE MEVZUAT ANALİZİ	10-11
C-FAALİYET ALANLARI. ÜRÜN VE HİZMETLER	12
D- PAYDAŞ ANALİZİ	13
E- KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ	14
1. Kurum İçi Analiz	14-19
2. Çevre Analizi	19
a- Üst Politika Belgeleri	19
b-GZFT (SWOT) Analizi	20
BÖLÜM III	
GELECEĞE YÖNELİM	
A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
1. MİSYON	21
2. VİZYON	21
3. TEMEL DEĞERLER	21
B-STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER.	22-25
BÖLÜM IV	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	26



GİRİŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, eğitim alanında da kendini göstermektedir.

Eğitimde gelişmeyi sağlamak için, insan kaynaklarını çağın ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirmek gerekir. Sürekli gelişmeyi sağlayabilmek için bütün bireylere yeni yaklaşımlar ve bireylerin uygulamalarına planlı bir çalışma sistemi kazandırılmalıdır. Bu süreçte ekip ruhunun öne çıkması ve tarafların beklentilerine cevap verebilmesi eğitimde gelişmeyi ve kaliteyi arttıracaktır.

Daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaç edine okulumuzun; eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu plan, paylaşımcı bir yönetim anlayışı ve işbirliğine dayalı bir çalışma sistemi ile hazırlanmıştır. Planın hazırlamasında bireysel bilgi, beceri ve deneyimlerinden yararlandığımız tüm paydaşlarımıza teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Atakan KOÇHAN
Okul Müdürü

SUNUŞ

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, kurumun misyonu, vizyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Stratejik yönetim, kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır. Stratejik yönetim sürekli iyileştirme ve kaliteye yönelik çabalar, bütçeleme, kaynak planlaması, program değerlendirme performans gözlemleme ve raporlama faaliyetlerini bütünsel hale getirir.

Günümüzde kişiye göre yönetim tarzı değil kurumsal hedeflere göre yönetim tarzı benimsenmektedir. Kurumsallaşmanın her alanda ön plana çıktığı günümüzde bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve bütün çalışmalarımızı bu yöne odaklamamız gerektiğini ortaya koymaktadır. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilip bu doğrultuda çalışma yaparsa daha verimli olacak, kurumu tanımış, vizyonunu, misyonunu, zayıf ve güçlü yönlerini bilmiş olacaktır. Ve böylece bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır. Kurumlarımıza biz ruhu yerleşirse ben merkezli yönetim tarzı yerine biz merkezli yönetim tarzı eğitimde istenen hedeflere daha kolay ulaşılacaktır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2016-2019 stratejik planı hazırlama çalışmalarına 28/11/2016 tarihinde ilçemizde yapılan Stratejik Planlama toplantısı doğrultusunda başlanmıştır.

Planın hazırlanması sırasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

BÖLÜM I

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ ve STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

1.Yasal Çerçeve

2003 yılında kabul edilerek 2005 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” hükmüne yer verilmiştir.

Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı genelgesinde:

“ İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, okul ve kurum düzeyinde stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir.” denilmektedir.

2.Hazırlık Dönemi

Stratejik planlama takvimi.

Sıra no	Yapılacak çalışmalar	Son teslim tarihi
1	<ul style="list-style-type: none">• Durum analizi• Paydaş analizi• Gzft• Misyon, vizyon ve temel değerlerin belirlenmesi	
2	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik amaç ve hedeflerin tespiti• Faaliyet ve stratejilerin belirlenmesi	
3	<ul style="list-style-type: none">• Planlara son halinin verilmesi ve onay işlemi	

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

A-TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 2016-2017 eğitim-öğretim yılında iki farklı ortaokulun (Piraziz Eren Ömer Hekim Ortaokulu- Piraziz Ömer Hekim Ortaokulu) bir araya gelmesi ile farklı bir binada Piraziz Ortaokulu olarak açılmıştır. Ancak daha sonradan ismi Piraziz 15 Temmuz Şehitler Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

2 idareci, 25 öğretmen, 4 yardımcı personel ve 304 öğrencisi ile okulumuz eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir.

B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

2013/26 nolu genelge ile stratejik plan ve performansa dayalı bütçeleme anlayışının kamu yönetiminin bir unsuru haline getirmesi ve stratejik plan hazırlaması ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve dairelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “**Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik**” hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Temel Kanununun 23. maddesine göre; İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;
2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

İlkokul ve Ortaokul Müdürlükleri görev ve sorumlulukları ile verdiği hizmetleri birçok yasa ve yönetmeliğe göre yürütmektedir: Bunlar;

KANUN

TARİH	SAYI	NO	ADI
18/10/1982	17863	2709	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
14/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanununun
24/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu

Piraziz 15 Temmuz Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü

12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
------------	-------	-----	-----------------------------

YÖNETMELİK

TARİH	NO	ADI
17/4/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
26/7/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18/6/2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
10/6/2014	29026	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
27/11/2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
5/5/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
9/2/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
13/1/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
17/4/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
24/10/1994	2417	Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
10/7/2008	26932	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
11/9/2014	29116	Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği

YÖNERGE

TARİH	NO	ADI
23/09/2014	4145909	Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yayıgın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
27/08/2014	3579708	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
31/12/2013	2014/2676	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
16/01/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
16/04/2013	626476	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
00/09/2004	2564	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
00/03/2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

Piraziz 15 Temmuz Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü

12/01/2009	9	Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi

C-FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

A- FAALİYET: EĞİTİM
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen• Taşıma Şoförleri
Hizmet-2 Sosyal Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Koro• Satranç• Tiyatro
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Futsal• Atletizm• Masa Tenisi• Voleybol• Kros
B- FAALİYET: ÖĞRETİM
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Destekleme ve Yetiştirme• Hazırlama• Etüt• Seminer
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• Sosyal Projeler• Bu Benim Eserim• Tübitak 4006
C-FAALİYET: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme vb

Piraziz 15 Temmuz Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü

Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti

- Derece-kademe terfi
- Hizmet içi eğitim
- Özlük hakları
- İzin işlemleri

D- PAYDAŞ ANALİZ

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş
Kaymakamlık		X		Bağlı Olduğumuz Mülki İdare
İlçe Özel İdaresi		X		Tedarikçi Mahalli İdare
Belediye		X		Tedarikçi Mahalli İdare
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Bağlı Olduğumuz Üst İdare
İdareciler	X			Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran
Öğretmenler	X		X	Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran
Öğrenciler	X		X	Hizmet alan
Veliler		X	X	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan
Aile Birlikleri	X		X	Tedarikçi
Diğer Okul / kurum Müdürleri		x	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar

Paydaş - Ürün / Hizmet Matrisi

ÜRÜN/HİZMET	PAYDAŞ																								
	Rehberlik Hizmetleri	Halk Oyunları	Koro	Tiyatro	Satranç	Futsal	Atletizm	Futbol	Masa Tenisi	İzcilik Etkinlikleri	Müfredatın İşlenmesi	Yetiştirme	Hazırlama	Etüt	Seminer	Sosyal Projeler	Fen Projeleri (BBE)	Kayıt-Nakil	Devam-Devamsızlık	Sınıf Geçme	Derece-Kademe terfi	Hizmetiçi Eğitim	Özlük Hakları	İzin işlemleri	
Kaymakamlık	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İlçe Özel İdaresi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belediye	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	✓	✓	✓	✓	✓	0	0	0	0	0	✓	0	✓	✓	✓
İdareciler	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Öğretmenler	✓	0	0	0	0	0	0	0	0	0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	0	0	✓	✓	✓	✓	✓	

Piraziz 15 Temmuz Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü

Öğrenciler	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Veliler	✓	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	✓	o	o	✓	o	o	o	o
Aile Birlikleri	✓	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	✓	o	o	o	o	o	o	o
Diğer Okul / kurum Müdürleri	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o

o : Her şey dahil olmayan bir ilişki vardır
✓ : Tam kapsamlı bir ilişki vardı

E- KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

1- Kurum İçi Analiz

KURUM BİLGİ FORMU

İli : GİRESUN

İlçesi : PİRAZİZ

Kurum Adı : 15 TEMMUZ ŞEHİTLER ORTAOKULU

KURUMA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Adresi	Yeni Mahalle, Giresun Caddesi, No: 26 Piraziz-GİRESUN	
Tel. ve Faks	454 361 3006	
Elektronik Posta Adresi	761683@meb.k12.tr	
Web Sayfası Adresi	http://piraziz15temmuzortaokulu.meb.k12.tr/	
Kurumun Öğretime Açıldığı Tarih	2016	
Toplam Derslik Sayısı (Kullanılan, Kullanılmayan)	16	
Kurumun Mevcut Arsa Alanı (Metre kare)	6642 m ²	
Binaların kapladığı alan	680 m ²	
Bahçe Alanı (metre kare)	5962 m ²	
Öğretim Bina Sayısı	1	
Ek bina ihtiyacı	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input checked="" type="checkbox"/>
Kat ilavesi	Yapılır <input type="checkbox"/>	Yapılmaz <input checked="" type="checkbox"/>

ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Öğrenci Sayısı

Öğretim yılı	Öğrenci Sayısı
2012-2013	
2013-2014	
2014-2015	
5015-2016	
2016-2017	304

İNSAN KAYNAKLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER

KURUM MÜDÜRÜ

Adı Soyadı	Atakan KOÇHAN
Mezun Olduğu Okul Ve Yılı	On Dokuz Mayıs Üniversitesi 2003
Branşı	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi/Öğretmenliği
Toplam Hizmet Süresi	14 Yıl
Bu Okuldaki Hizmet Süresi	1 Yıl
Son Üç Yılda Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Seminerleri	1-Pansiyolu Okul Öğretmenlerinin Eğitimi Semineri 2-Sivil Savunma Amirliği Semineri 3-Özel Eğitim Hizmetleri Seminer 4-Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci danışman Öğretmen Eğitimi Semineri 5-Fotoğrafçılık Kursu 6-Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu
Aldığı Ödüller	Takdir Belgesi Başarı Belgesi

Piraziz 15 Temmuz Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü

MÜDÜR YARDIMCILARI

Müdür Yardımcısının Adı Soyadı	Mezun Olduğu Okul ve Yılı	Branşı	Toplam Hizmet Süresi	Son Üç Yılda Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Seminerleri	Kurumdaki Hizmet Süresi	Aldığı Ödüller
Faruk ÇELİK	Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesi 1997	Sosyal Bilgiler	20 Yıl	1-Kurum Kültürü Semineri 2-Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	1 Yıl	1-Takdir Belgesi 2- Teşekkür Belgesi

Piraziz 15 Temmuz Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü

KURUMUN MEVCUT VE İHTİYAÇ DUYDUĞU OKUL PERSONELİ

Personelin	Mevcut						İhtiyaç	Açıklama	
	Erkek			Kadın					Toplam
	Kadrolu	Sözleşmeli	Görevlendirme	Kadrolu	Sözleşmeli	Görevlendirme			
Okul Müdürü	-	-	1	-	-	-	1	-	
Müdür Yardımcıları	-	-	1	-	-	-	1	-	
Öğretmen	15	-	-	9	-	-	24	-	
Ücretli Öğretmen	-	-	-	-	-	-	-	-	
Memur	-	-	-	-	-	-	-	-	
Hizmetli	3	-	-	-	-	-	3	-	
TOPLAM	18	-	2	9	-	-	29	-	

Piraziz 15 Temmuz Şehitler Ortaokulu Müdürlüğü

KURUMUN FİZİKİ KAYNAKLARINA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Kurumun zorunlu mekânlarına ilişkin bilgiler yer alacaktır. Bu mekânların etkin kullanılıp kullanılmadığı açıklamalar bölümünde belirtilecektir.

Mekân Adı	Var	Yok	Adedi	Açıklama	Mekân Adı	Var	Yok	Adedi	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	Etkin	Atölyeler	X		1	Etkin
Ekipman Odası		X			Bölmelere Ait Depo		X		
Kütüphane	X		1	Etkin	Bölüm Laboratuvarları	X		3	Etkin
Rehberlik Servisi	X		1	Etkin	Bölüm Yönetici Odaları		X		
Resim Odası	X		1	Etkin	Bölüm Öğretmen Odası		X		
Müzik Odası	X		1	Etkin	Teknisyen Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X		1	Etkin	Bölüm Dersliği		X		
Ev Ekonomisi Odası		X			Arşiv	X		1	Etkin
İş ve Teknik Atölyesi		X							
Bilgisayar Laboratuvarı	X		1	Etkin					
Yemekhane		X							
Spor Salonu		X							
Otopark		X							
Spor Alanları	X		1	Etkin					
Kantin	X		1	Etkin					
Fen Bilgisi Laboratuvarı (FKB derslerinin ihtiyaçlarını karşılayacak biçimde)	X		1	Etkin					

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALTYAPISI

Bilişim Teknolojisi Malzemelerinin Adı	Bilişim Teknolojisi Alt Yapı Sayısı
Personel Sayısı / E-mail Sayısı Oranı	28/29
ADSL Bağlantısı	Var
Bilgisayar	22
Tarayıcı	2
Yazıcı	4
Projeksiyon Cihazı	6
CD/DVD Çoğaltıcı	-
Fotokopi Makinesi	2

PERSONELİNİN YAŞ DAĞILIMI

	18-30	31-40	41-50	51-60	60+	Genel Toplam
KADROLU	6	7	15	1	-	29
SÖZLEŞMELİ	-	-	-	-	-	-
GEÇİCİ	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	6	7	15	1	-	29
AÇIKLAMA:						

2- Çevre Analizi

a) Üst Politika Belgeleri

SIRA	YASAL DAYANAKLAR
1	MEB 2015-2019 Stratejik Planı
2	İL MEM 2015-2015 Stratejik Planı
3	İLÇE MEM 2015-2015 Stratejik Planı
4	İLÇE ÖZEL İDARESİ Stratejik Planı
5	İLÇE BELEDİYESİ Stratejik Planı
6	Kalkınma Planları

b- GZFT (SWOT) Analizi

<p>GÜÇLÜ YÖNLER</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Okul İdaresinin yeniliklere ve gelişime açık olması,➤ Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması,➤ Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması,➤ Tekli öğretim yapılması,➤ Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi,➤ Araştırma ve geliştirme ruhuna sahip olunması,➤ Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması,➤ Okulun WEB sayfası, görsel araç-gereçlerin bulunması ve sürekli güncellenmesi,➤ Okul olarak temizliğe önem verilmesi,➤ Velilerimizin okula güven duyması,➤ Öğrenciler arası iletişim gelişmiş olması,➤ Öğretmen öğrenci ilişkilerinde şiddet, kaba davranış ve kaba söz olmayışı,➤ Okul bahçesinin yeterli ve her türlü faaliyetlere uygun olması➤ Okul öncesi eğitimin olması,➤ Kadrolu hizmetli personel bulunması➤ Derslerde teknolojik araç gereçlerin kullanılması➤ Binanın kalorifer sistemi ile ısıtılması	<p>ZAYIF YÖNLER</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Yapılan kurslara katılımın ve devamın istenilen düzeyde olmaması.➤ Sosyal ,kültürel, sportif faaliyetlere katılımın düşük olması➤ Sağlık sorunlarına bağlı öğrenci devamsızlıklarının olması➤ Sayısal derslerdeki akademik başarının istenen düzeyde olmaması➤ Yabancı Dil öğretiminde ki başarının düşük olması➤ Kitap okuma alışkanlığının beklenen düzeyde olmaması
<p>FIRSATLAR</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz,➤ Okul Aile Birliği'nin eğitim-öğretim konularına ilgili olmaları,➤ Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları,➤ Öğrenciler arası iletişimin güçlü olması,➤ Disiplinsiz davranışların en az düzeyde olması.➤ Ulaşımın kolay olması,➤ Belediye sınırları içinde olmamız.	<p>TEHDİTLER</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Projelerin ekonomik olarak desteklenmemesi,➤ Velilerin ekonomik durumlarının iyi olmaması➤ Okulun taşınmalı olması,➤ 5. Sınıf Şubelerinde öğrenci sayısının 30'un üzerinde olması,➤ Okulu yolumuzun bir bölümünün stabilize olması➤ Okul doğu cephesi istinat duvarının olmaması,➤ Teknolojik araç gereçlerin bakım, onarım ve yenilerinin temin edilmesi konusunda maddi yetersizlikler.➤ Parçalanmış ailelerin olması.

BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1. MİSYON

Bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, metotlu çalışan, sürekli olarak gelişen ve yenileşen bir sonraki öğretim kurumuna hazırlanan, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, etkili ve nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektedir.

2. VİZYON

Öğrencilerimizin; Bireysel niteliklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerikli ve özgüvenli olmalarını, Milli manevi değerlerine bağlı, kendisiyle ve çevresiyle barışık özgüven kazanmalarını, Çevresiyle iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, Olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, Çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerileri kazanmalarını, Liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır.

3. TEMEL DEĞERLER

Atatürk ilkelerine bağlı, laik, çağdaş ve demokratik bir yönetim anlayışı

Bilimsel yaklaşım

Topluma hizmet

İnsan hak ve özgürlüklerine saygı

Bütün yönetim sürecinde şeffaflık ve katılımçılık

Liyakati ve fırsat eşitliğini esas alan yönetim anlayışı

Güvenilirlik

Sorumluluk

Düşünce ve ifade özgürlüğü

Doğaya ve Çevreye duyarlılık

Hata olmadan önlem alma anlayışı

Açık ve dürüst iletişim

Hizmet verdiklerimize göre hizmeti şekillendirme

Problemin değil çözümün parçası olma

B-STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER**TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI****SAM 1:**

Özel eğitim alması gereken öğrenciler başta olmak üzere kayıt bölgesi içindeki tüm bireylerin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

SH 1.1:

Okulda yapılan eğitim ve öğretim faaliyetlerine tüm bireylerin katılımını artırmak ve süreci başarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef
	2016	2019
PG 1.1.1: Okulöncesinde okullaşma oranı.	-	-
PG 1.1.2: Özel eğitime muhtaç öğrencilerin eğitime katılım oranı	-	Kayıt bölgemizdeki özel eğitime muhtaç öğrencilerin tamamı
PG 1.1.3: Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci oranı.	%10	%25
PG 1.1.4: Lisanslı sporcu öğrenci sayısı.	40	70
PG 1.1.5: Taşınan öğrenci sayısı(İlkokul/Ortaokul)	114	Tamamı
PG 1.1.6: Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	1	0
PG 1.1.7: Öğrencilere yönelik yapılan konferans sayısı (Madde Bağımlılığı-Şiddet-terörle mücadele)	3	6
PG 1.1.8: Okullarda yapılan veli eğitimi sayısı(toplantı-seminer-kurs-konferans)	4	10

Faaliyet1.1.1: Okulun kayıt bölgesi içindeki öğrencilerin kayıt kabul işlerinin yürütülmesi.

Faaliyet1.1.2: Özel eğitime muhtaç öğrencilerin eşit şartlarda eğitim öğretime devamlarının sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması.

Faaliyet1.1.3: Sağlık sorunları ve diğer sebeplerle okula devam edemeyen öğrencilerin eğitimlerini tamamlayıcı tedbirlerin alınması

Faaliyet1.1.4: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenerek öğrencilerin teşvik edilmesi.

Faaliyet1.1.5: Sportif faaliyetlere katılan öğrencilerin lisans işlemlerinin takip edilerek zamanında yapılması.

Faaliyet1.1.6: Taşıma bölgesindeki öğrenci sayılarının ve isimlerinin belirlenmesi.

Faaliyet1.1.7: Taşınan öğrencilerin ve araçların günlük kontrollerini ve denetimlerinin yapılması.

Faaliyet1.1.8: Taşıma ile gelen öğrencileri öğle yemeği takibinin yapılması.

Faaliyet1.1.9: Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık nedenlerinin belirlenerek gerekli çalışmaların yapılması ve okula devamlarının sağlanması.

Faaliyet1.1.10: Devamsızlık durumlarının e-okul sistemine zamanında işlenmesi ve takip edilmesi. Öğrencilere ve velilere yönelik seminer ve konferanslar düzenlenmesi.

Faaliyet1.1.11: Öğrenci ve velilere yönelik toplantı seminer kurslar düzenlenmesi.

Faaliyet1.1.12:

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

SAM 2:

Eğitim öğretim faaliyetleri sürecinde istenilen düzeyde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmış, girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

SH 2.1:

Öğrencilerin akademik başarı düzeyleri ile ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef
	2016	2019
PG 2.1.1: TEOG yerleştirmeye esas puan okul ortalaması.	-	-
PG 2.1.4: Teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci oranı.(1. Dönem)	%70	%85
PG 2.1.3: ŞÖK e kalan öğrenci oranı (I. Dönem Zayıf Olan)	%4	%2
PG 2.1.4: Teşekkür ve takdir belgesi alan öğrenci oranı. (I. Dönem)	%70	%85
PG 2.1.5: Ulusal ve uluslararası bilimsel yarışmalara katılım sayısı.(Bu Benim Eserim vb.)	-	20
PG 2.1.6: Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	%13	%20
PG 2.1.7: Koruyucu sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı.	304	Tamamı
PG 2.1.8: Açılan yetiştirme ve destekleme kursu sayısı	5	25
PG 2.1.9: Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinden faydalanan öğrenci oranı		
PG 2.1.10: Ders dışı eğitim faaliyeti sayısı	5	8
PG 2.1.11: Hayat Boyu öğrenme kapsamında açılan kurs sayısı	-	1

Faaliyet 2.1.1: Yetiştirme ve destekleme kursları açılması.

Faaliyet 2.1.2: Sınıf kitaplıklarına kitap kazandırılması ve daha işlevsel hale getirilmesi

Faaliyet 2.1.3: Öğrencilerin aldıkları ödül belgelerinin takdiminde tören düzenlenmesi.

Faaliyet 2.1.4: Ulusal ve uluslar arası yarışmalara katılımın sağlanması.

Faaliyet 2.1.5: Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılımlarının teşvik edilmesi.

Faaliyet 2.1.6: Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif başarılarının ödüllendirilmesi

Faaliyet 2.1.7: İlçe Sağlık Müdürlüğüyle koordine içerisinde Düzenli olarak sağlık taramalarının yapılmasının sağlanması.

Faaliyet 2.1.8: Öğrencilere yönelik motivasyon, meslek tanıtımı, sınav sistemi vb. konularda bilgilendirme toplantıları yapılması.

Faaliyet 2.1.9: Öğretmenlerin ders dışı eğitim faaliyetleri yapması konusunda teşvik edilmesi

Faaliyet 2.1.10: Hayat Boyu öğrenme kapsamında kurslar açılması.

SH 2.2:**Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak**

Performans Göstergesi	Mevcut Duru	Hedef
	2016	2019
PG 2.2.1: Açılan yabancı dil kursu sayısı.	-	1
PG 2.2.2: AB ve Hibe projeleri konusunda düzenlenen farkında lığı ve başvuru sayısını artırıcı bilgilendirme toplantısı sayısı.	-	2
PG 2.2.3: Yürütülen AB projeleri sayısı.	-	3
PG 2.2.4: AB projelerine katılan öğretmen sayısı.	-	15
PG 2.2.5: AB projelerine katılan öğrenci sayısı.	-	20
PG 2.2.6: TEOG sınavlarında yabancı dil puan ortalaması	-	-

Faaliyet 2.2.1:Yabancı dil kurslarının açılması ve öğrencilerin kurslar katılımının teşvik edilmesi.**Faaliyet 2.2.2:**AB ve Hibe projeleri konusunda bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi.**Faaliyet 2.2.3:**AB projelerine katılımın sağlanması.**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ****SAM 3:**

Kurumumuzun mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapısını iyileştirmek ve bilişim teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

SH 3.1:

Personelin yeterliliklerinin ve performanslarının geliştirildiği işlevsel bir yönetim yapısını oluşturmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Duru	Hedef
	2016	2019
PG 3.1.1: Mahalli hizmet içi eğitim katılımcı sayısı.	-	30
PG 3.1.2: Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı.	-	2
PG 3.1.3: Personelin memnuniyet düzeyi.	-	%90
PG 3.1.4: Hizmet alanların memnuniyet düzeyi.	-	%100
PG 3.1.5: Topyekûn Savunma ve Seferberlik Hizmetleri konularında personel ve öğrencilerle yapılan tatbikat, seminer ve eğitim sayısı.	-	5
PG 3.1.6: Stratejik yönetim ve planlama konusunda düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı.	-	3

PG 3.1.7: Maarif müfettişleri tarafından yapılan rehberlik ve denetimi sonucuna göre iyileştirme yapılan alan sayısı.	-	1
PG 3.1.8: Etkileşimli tahta kullanım kursuna katılan öğretmen sayısı.	-	27
PG 3.1.9: Bilişim teknolojileri kullanım kursu sayısı.	-	4
PG 3.1.10: Bilişim teknolojileri kullanım kursu katılımcı sayısı.	-	50
PG 3.1.11: İŞKUR kapsamında okul ve kurumlarda görevlendirilen personel sayısı	1	2
PG 3.1.12: Ödüllendirilen personel oranı	-	5

Faaliyet 3.1.1:Personelin merkezi ve mahalli hizmet içi eğitimlere katılmalarının teşvik edilmesi.

Faaliyet 3.1.2:Başvuruların onaylanması.

Faaliyet 3.1.3:Eğitim tatbikatlarının yapılması

Faaliyet 3.1.4:Memnuniyet anketleri düzenlenmesi.

Faaliyet 3.1.5:Stratejik yönetim ve planlama konusunda bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi.

Faaliyet 3.1.6:Rehberlik ve denetimlerde görülen eksikliklerin giderilmesi.

Faaliyet 3.1.7:Personelin ödüllendirilmesi için gerekli tekliflerin yapılması.

Faaliyet 3.1.8:İŞKUR kapsamında personel görevlendirilmesi talebinde bulunulması.

Faaliyet 3.1.9:Bilişim teknolojileri kullanımı alanında kurs açılmasının sağlanması.

SH 3.2:

Kaliteli hizmet vermek amacıyla ihtiyaçlar ve bütçe imkanları doğrultusunda çağın gereklerine uygun olarak eğitim ortamlarının donatımını, onarımını ve araç - gereçlerin bakımını yapmak.

Performans Göstergesi	Mevcut Durum	Hedef
	2016	2019
PG 3.2.1: Yapılan derslik sayısı	-	-
PG 3.2.2: Onarımı yapılan bağımsız bölüm sayısı.	-	-
PG 3.2.3: Donatımı yapılan bağımsız bölüm sayısı.	-	-
PG 3.2.4:		

Faaliyet 3.2.1: Mevcut tuvalet ve lavabolara peçetelik, sıvı sabunluk takılması.

Faaliyet 3.2.2: Oyun sahasına pota, kale, voleybol direği...vb. yapılması.

Faaliyet 3.2.3: Çok amaçlı salonun masa ve sandalye ihtiyacının karşılanması

Faaliyet 3.2.4: Derslik kapı ve pencerelerinin onarılması.

Faaliyet 3.2.5: Kütüphaneye, Bilişim Sınıfına, Matematik ve Sosyal Bilgiler Dersliklerine, Çok Amaçlı Salona projeksiyon takılması,

Faaliyet 3.2.6:

Faaliyet 3.2.7:

Faaliyet 3.2.8:

BÖLÜM IV

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ❖ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir.
- ❖ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ❖ Her çalışma yılı /döneminde ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ❖ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ❖ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ❖ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ❖ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ❖ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

15 TEMMUZ ŞEHİTLER ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İMZA
1	ATAKAN KOÇHAN	MÜDÜR	BİLİŞİM T. ÖĞRT.	
2	FARUK ÇELİK	MDR. YRD.	SOSYAL BİL. ÖĞRT.	
3	ZAFER KOSER	REHBER ÖĞRT.	REHBER ÖĞRT.	
4	TELAT YAR	ÖĞRETMEN	MATEMATİK ÖĞRT.	
5	ZEYNEL KOKU	ÖĞRETMEN	İNGİLİZCE ÖĞRT.	